





壹拾肆、新生【健康檢查】注意事項

- 一、依據學校衛生法、學生健康檢查實施辦法及亞洲大學學生健康檢查及疾病防治要點，當緊急事故發生時，爭取時效保護學生的安全與健康，並作為日後疾病追蹤關懷輔導重要參考。
- 二、本校接受開學日前1年內(項目檢查日期不得早於111年09月11日)，惟胸部X光檢查日期不得早於3個月(112年06月11日)，至設有胸腔科門診之地區級以上醫院(不含檢驗所)施做之健康檢查報告。
- 三、新生健康檢查相關規定依中央流行疫情指揮中心最新防疫規範滾動式修正，體檢前務必至健康中心(衛生保健服務)網頁查閱最新公告資訊與規定。


<u>新生健康檢查公告事項</u>	<u>線上填寫步驟</u>	學校簽約學檢醫院 <u>亞大附醫健康檢查中心</u> (僅受理三日前網路預約；不受理電話預約或臨時到院體檢) *學生體檢專案價至112年10月11日止
		

四、健康檢查實施方式

體檢醫院	步驟與注意事項	
亞大附醫	1. 至「新生專區」登錄後至 <u>五、健康基本資料填寫及列印</u> (學生基本資料、健康基本資料、生活型態、自我健康評語等)完成「學生健康檢查資料卡」填寫。 2. 至亞大附醫新生體檢(僅受理三日前網路預約；預約網址、體檢日期、費用，請參閱亞大附醫健檢中心網頁公告最新消息(https://reurl.cc/M0qDWK))。 3. 亞大附醫體檢報告不提供紙本，將加密體檢報告電子檔寄至學生校內個人信箱(學號@live.asia.edu.tw)，請自行下載留存。	
他院(設有胸腔科門診之地區級以上醫院)	1. 至「新生專區」登錄後至 <u>五、健康基本資料填寫及列印</u> (學生基本資料、健康基本資料、生活型態、自我健康評語等)完成「學生健康檢查資料卡」填寫。 2. 雙面列印「學生健康檢查資料卡」，攜帶至他院進行體檢。 3. 確認體檢單位確實依「學生健康檢查資料卡」背面之檢查項目進行檢查，並將檢查結果填入「學生健康檢查資料卡」、核蓋他院體檢單位官印。 4. 若繳交他院體檢報告不符合上述健康檢查日期與檢查項目之規定，須進行補檢，否則學務處健康中心衛生保健服務人員有權拒收並視同未繳交體檢報告，且未完成註冊程序。 5. 他院體檢與單項補檢費用，依體檢單位規定。 6. 於開學後一個月內(112年10月11日前)將核蓋他院體檢單位官印之「學生健康檢查資料卡」與體檢報告影本繳交至學務處健康中心衛生保健服務辦公室(M111室)。醫院檢查結果通常需十五個工作天，請盡早完成健康檢查。 7. 體檢資料整理後銷毀不歸還，請勿繳交正本資料。	

五、資料繳交實施方式

第一頁「學生健康檢查資料卡」(各學制請依教務處公告開放時間進行填寫)

進入「 <u>新生註冊系統</u> 」後，點選【基本資料填寫】，再點選【五、健康基本資料填寫與列印】詳實填寫。	 (登入填寫)
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

第二頁「學生健康檢查」(至 112 年 10 月 11 日開學後一個月內完成)

學制	(1)體檢報告 (檢查日期不得早於 111 年 09 月 11 日)	(2) 3 個月內 胸部 X 光報告 (檢查日期不得早於 112 年 06 月 11 日) (地區級以上醫院之 胸腔科門診)	(3)線上學生健康 資料卡轉匯作業 	完成 確認
大學日間& 進修部、 研究所	✓僅他院進行體檢 者須繳交			<input type="checkbox"/>
提前入學生	✓僅他院進行體檢 者須繳交			<input type="checkbox"/>
校外轉學生	✓須繳交原大學健 康檢查報告(若體檢 項目有缺項，須自 行預約補檢)	✓須繳交		<input type="checkbox"/>
本校轉系 (轉學)生			✓線上執行	<input type="checkbox"/>
舊生首次申請住宿者		✓繳交(檢查日期不 得早於入住宿舍日 前 3 個月內)		<input type="checkbox"/>

※繳交資料 (可採親送、郵寄或 e-mail 擇一方式繳交)：

1. 報告可親送到衛生保健服務辦公室(管理大樓 M111 室)。
2. 郵寄至「41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號管理大樓-健康中心衛生保健服務辦公室(M111 室)收」，信封上請加註『體檢資料』，健康資料卡請貼上便利貼註明「體檢資料/學制/學系班級/學號/姓名/電話」。
3. 掃描報告轉為 PDF 檔以電子郵件附件方式傳送至承辦人電子信箱 peiju@asia.edu.tw，主旨請註明「體檢資料/學制/學系班級/學號/姓名/電話」，範例:『體檢資料/日間部/健康系一 A/112123456/郝健康/09○○-○○-○○』。

備註:

1. 為瞭解學生之健康狀況，新生如未依規定繳交「健康檢查報告」，學務處健康中心衛生保健服務人員將轉知各班導師協助輔導繳交。
2. 若有任何與健康檢查相關問題，歡迎來電詢問。
 - (一) 電話：(04)2332-3456 轉 3251 或 3254。
 - (二) 聯絡時間：週一至週五 早上 08:00-12:00 下午 13:10-17:10 夜間 17:10-22:00(寒暑假未提供夜間服務)。